

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

Administrácia verejného obstarávania

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a v súlade so
zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ:

Obec: Obec Roškovce
Sídlo: Roškovce 49, 067 02 Roškovce
IČO: 00323471
DIČ: 202173770
Zastúpená: Peter Šak – starosta obce
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK74 5600 0000 0042 5219 6001
e-mail: roskovce@zoznam.sk

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: Fiador s.r.o.
Sídlo: Hýľov 182, 044 12 Hýľov
IČO: 44226659
DIČ: 2022639476
Zapísaný v: OR Mestský súd Košice, vložka číslo 59257/V
Zastúpený: Juraj Čonka-Skyba – konateľ spoločnosti
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
IBAN: SK39 7500 0000 0040 3057 6615
e-mail: fiador.sro@gmail.com

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

Zmluvné strany po vzájomnej dohode uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej tiež ako „**zmluva**“):

Článok II. Účel zmluvy

Účelom tejto zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní odborných poradenských služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej tiež ako „zákon o verejnom obstarávaní“). Poskytovateľ bol vybraný ako úspešný uchádzač na základe Výzvy na predloženie cenovej ponuky na realizáciu verejného obstarávania.

Článok III.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní pre projekt: „Zníženie energetickej náročnosti budovy kultúrneho domu a obecného úradu v obci Roškovce“.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť administráciu verejného obstarávania pre:
 - a) Energetický certifikát (stav po realizácii): zabezpečenie podkladov pre realizáciu a východiskového posúdenia energetickej hospodárnosti budovy a vypracovanie finálneho osvedčenia o energetickej hospodárnosti budovy po ukončení stavebných prác a inštalácii technológií.
 - b) Externý manažment: zabezpečenie odborného poradenstva a administrácie spojenej s financovaním projektu.
 - c) Stavebný dozor: výkon kontroly realizácie stavebných prác v súlade so schválenou projektovou dokumentáciou.
3. Poskytovateľ bude vykonávať najmä:
 - a) Vypracovanie súťažných podkladov alebo výzvy na predkladanie ponúk vrátane všetkých potrebných príloh a návrhu zmluvných podmienok v závislosti od zvoleného postupu verejného obstarávania.
 - b) Zverejnenie alebo odoslanie oznámení/výziev na začatie procesu verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a stanovenými finančnými limitmi.
 - c) Administrácia elektronickej komunikácie so záujemcami a uchádzačmi vrátane spracovania žiadostí o vysvetlenie podkladov.
 - d) Príprava dokumentácie pre proces otvárania a vyhodnocovania ponúk, najmä vypracovanie čestných vyhlásení k zamedzeniu konfliktu záujmov pre zainteresované osoby v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a osobitnými požiadavkami Modernizačného fondu.
 - e) Procesné zabezpečenie vyhodnotenia ponúk, ktoré zahŕňa kontrolu splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky podľa vopred stanovených kritérií.
 - f) Vypracovanie kompletnej dokumentácie z procesu výberu, najmä zápisníc, protokolov alebo záznamov z prieskumu trhu v závislosti od typu a limitu zákazky.
 - g) Vypracovanie a doručenie oznámení o výsledku výberového konania všetkým dotknutým uchádzačom.
 - h) Zabezpečenie informačných a archívnych povinností (napr. uverejnenie informácií v profile verejného obstarávateľa alebo odoslanie oznámenia o výsledku do Vestníka ak to zákon vyžaduje).
 - i) Príprava podkladov pre kontrolu verejného obstarávania, vrátane vypracovania žiadosti o kontrolu a čestného vyhlásenia o úplnosti dokumentácie pre potreby poskytovateľa dotácie alebo iného dozorného orgánu.
 - j) Odborná súčinnosť pri príprave finálneho znenia zmluvy s úspešným uchádzačom.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 1) Odborná starostlivosť: Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení predmetu zmluvy s odbornou starostlivosťou, čestne a svedomito. Je povinný dôsledne využívať všetky právne

prostriedky a v záujme Objednávateľa uplatňovať všetko, čo podľa svojho odborného presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností a dosiahnutie účelu tejto zmluvy.

- 2) Pokyny a hospodárnosť: Poskytovateľ postupuje podľa pokynov Objednávateľa a v súlade s jeho záujmami. Pri poskytovaní služieb je povinný dbať na dodržiavanie princípov hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a podmienkami poskytnutia dotácie.
- 3) Súčinnosť Objednávateľa: Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä včasné oznámenie všetkých relevantných informácií a predloženie úplnej dokumentácie potrebnej pre riadne poskytovanie služieb (napr. projektová dokumentácia, rozpočty, špecifikácie). Poskytovateľ nie je v omeškaní s plnením lehôt v prípade, ak mu nebola poskytnutá riadna súčinnosť.
- 4) Súlad s predpismi: Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ, najmä so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a metodickými pokynmi riadiacich orgánov pre príslušné dotačné schémy.
- 5) Kontrola a audit: Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s plnením tejto zmluvy kedykoľvek počas jej platnosti a účinnosti, ako aj počas lehoty stanovenej na archiváciu dokumentácie, a to zo strany oprávnených osôb (napr. NKÚ, ÚVO, orgány auditu EÚ) a poskytnúť im potrebnú súčinnosť.
- 6) Mlčanlivosť a ochrana dát: Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone činnosti. Ochrana osobných údajov osôb zainteresovaných do procesov verejného obstarávania sa spravuje Článkom X. tejto zmluvy. Táto povinnosť trvá aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.
- 7) Záväzok platby: Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú cenu za riadne a včasné poskytnutie služieb podľa podmienok uvedených v Článku V. tejto zmluvy.
- 8) Zastupovanie a prístupy: Objednávateľ sa zaväzuje udeliť Poskytovateľovi písomné plnomocenstvo na zastupovanie v procesoch verejného obstarávania a zabezpečiť mu potrebné prístupové práva do elektronických komunikačných systémov (napr. IS EVO, prípadne iné certifikované systémy). Poskytovateľ je povinný tieto prístupy využívať výlučne na účely plnenia tejto zmluvy a chrániť ich pred zneužitím treťou stranou.
- 9) Súčinnosť tretích osôb: Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť tretích osôb, ktorých výstupy sú nevyhnutné pre riadne poskytovanie služieb (najmä projektanta, spracovateľa rozpočtu alebo energetického audítora). Objednávateľ zodpovedá za to, že tieto osoby poskytnú relevantnú dokumentáciu a vysvetlenia k nej v lehote a kvalite potrebnej pre proces verejného obstarávania. Oneskorenie spôsobené nečinnosťou týchto tretích osôb sa nepovažuje za omeškanie na strane Poskytovateľa.

Článok V.

Cena a platobné podmienky

- 1) Dohoda o cene: Cena za služby podľa tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

Predmet verejného obstarávania	Cena v EUR bez DPH	slovom
Externý manažment projektu	400,00 EUR	štyristo eur
Stavebný dozor	400,00 EUR	štyristo eur
Energetický certifikát	400,00 EUR	štyristo eur

- 2) DPH doložka: Poskytovateľ ku dňu podpisu tejto zmluvy nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“). V prípade, ak sa Poskytovateľ v priebehu trvania tejto zmluvy

stane platiteľom DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, dohodnutá cena sa považuje za cenu konečnú a celkovú (vrátane DPH) a nebude sa z tohto dôvodu navyšovať.

- 3) Obsah ceny: Dohodnutá cena zahŕňa všetky náklady Poskytovateľa súvisiace s riadnym poskytovaním služieb, vrátane administratívnych nákladov, cestovného, poštovného a poplatkov za používanie certifikovaných elektronických systémov na realizáciu verejného obstarávania.
- 4) Objednávkový systém: Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ začne s poskytovaním služieb pre každé jednotlivé verejné obstarávanie osobitne, a to na základe písomnej objednávky Objednávateľa. Za písomnú formu sa považuje aj objednávka zaslaná e-mailom na adresu Poskytovateľa uvedenú v záhlaví zmluvy. Lehota na plnenie začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia objednávky a všetkých potrebných podkladov (napr. PD, rozpočet, podmienky dotácie) Poskytovateľovi.
- 5) Fakturácia: Právo vystaviť faktúru vzniká Poskytovateľovi po riadnom ukončení administrácie príslušného verejného obstarávania. Za riadne ukončenie sa považuje:
 - a) pri podlimitných a nadlimitných zákazkách: zverejnenie oznámenia o výsledku verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania,
 - b) pri zákazkách s nízkou hodnotou: odovzdanie kompletnej a riadne usporiadanej dokumentácie z procesu výberu Objednávateľovi.
- 6) Náležitosti faktúry: Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty (ak je relevantné) a požiadavky na účtovný doklad podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Faktúra musí obsahovať najmä:
 - obchodné meno, sídlo a IČO oboch zmluvných strán;
 - dátum dodania služby, dátum vystavenia a dátum splatnosti;
 - presný názov administrovanej zákazky a číslo objednávky;
 - identifikačné údaje projektu (názov projektu a ITMS kód) v súlade s požiadavkami poskytovateľa dotácie Modernizačného fondu, ak boli tieto údaje Poskytovateľovi oznámené.
- 7) Splatnosť: Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Ak faktúra neobsahuje zákonom alebo zmluvou stanovené náležitosti, Objednávateľ je oprávnený ju vrátiť na opravu. V takom prípade nová lehota splatnosti začína plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi. Po dobu od vrátenia faktúry do doručenia jej opraveného vyhotovenia lehota splatnosti neplynie a Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou.
- 8) Moment úhrady: Peňažný záväzok Objednávateľa sa považuje za úplne a riadne splnený dňom pripísania celej fakturovanej sumy na bankový účet Poskytovateľa uvedený v tejto zmluve (resp. na faktúre).
- 9) Elektronická komunikácia: Poskytovateľ nezodpovedá za meškanie spôsobené technickými výpadkami na strane prevádzkovateľa štátnych systémov (napr. IS EVO), ak tieto preukázateľne znemožnili vykonanie úkonu v zákonnej lehote.
- 10) Zrušenie súťaže: V prípade, ak bude proces verejného obstarávania zrušený z dôvodov na strane Objednávateľa (napr. neschválenie dotácie, rozhodnutie o zmene PD) alebo z dôvodov vyššej moci po tom, čo Poskytovateľ vypracoval súťažné podklady/výzvu, prináleží Poskytovateľovi náhrada vynaložených nákladov a času vo výške 50 % z dohodnutej ceny za danú časť zákazky. Ak k zrušeniu dôjde až po otvorení ponúk, prináleží Poskytovateľovi odmena v plnej výške.

Článok VI.

Súčinnosť a prerušenie služieb

- 1) Povinnosť súčinnosti: Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetky

informácie a dokumenty (PD, rozpočty, špecifikácie) v požadovanej lehote a kvalite. Objednávateľ zodpovedá za ich správnosť, pravdivosť a úplnosť. V prípade nejasností Poskytovateľ vyzve Objednávateľa na doplnenie e-mailom.

- 2) Právo prerušiť prácu: Ak Objednávateľ neposkytne súčinnosť ani v primeranom dodatočnom termíne uvedenom vo výzve Poskytovateľa, Poskytovateľ je oprávnený prerušiť práce na danej úlohe. V takom prípade Poskytovateľ nie je v omeškaní s plnením lehôt a nezodpovedá za prípadné sankcie zo strany poskytovateľa dotácie spôsobené týmto zdržaním.

Článok VII. Zodpovednosť za škodu

- 1) Limitácia zodpovednosti: Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za preukázanú skutočnú škodu (vrátane prípadných finančných korekcií udelených kontrolným orgánom), ktorá vznikla priamym zavinením a porušením povinností Poskytovateľa. Celková súhrnná zodpovednosť Poskytovateľa za všetky škody vzniknuté v súvislosti s plnením tejto Zmluvy je limitovaná maximálnou sumou vo výške celkovej dohodnutej ceny za služby podľa Článku V. tejto Zmluvy.
- 2) Vylúčenie zodpovednosti: Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá je spôsobená poskytnutím nesprávnych, neúplných alebo oneskorených informácií zo strany Objednávateľa, ani za škodu vzniknutú v dôsledku technických výpadkov štátnych systémov (IS EVO).
- 3) Pracovné verzie: Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ak Objednávateľ postupoval podľa dokumentu, ktorý bol označený ako „pracovná verzia“ alebo ak Poskytovateľ na riziko vzniku škody vopred písomne upozornil.

Článok VIII. Vyššia moc

- 1) Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za nesplnenie svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, ak je toto nesplnenie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (ďalej len „vyššia moc“).
- 2) Za vyššiu moc sa považujú mimoriadne a neodvratiteľné okolnosti, ktoré nastali nezávisle od vôle zmluvných strán a ktoré bránia splneniu zmluvných povinností (napr. živelné pohromy, vojnový stav, celospoločenské epidémie, rozsiahle výpadky verejných komunikačných sietí alebo dlhodobá nedostupnosť štátnych informačných systémov pre verejné obstarávanie).
- 3) Zmluvná strana, u ktorej nastali okolnosti vyššej moci, je povinná o tom bezodkladne informovať druhú stranu a urobiť všetky opatrenia na zmiernenie následkov. Ak vyššia moc trvá dlhšie ako 60 dní, zmluvné strany majú právo od zmluvy odstúpiť bez nároku na náhradu škody.

Článok IX. Zánik zmluvy

- 1) Spôsoby zániku: Zmluva zaniká splnením predmetu zmluvy (ukončením všetkých verejných obstarávaní), písomnou dohodou alebo odstúpením.
- 2) Odstúpenie Objednávateľom: Objednávateľ môže odstúpiť, ak Poskytovateľ napriek upozorneniu opakovane porušuje podmienky zmluvy alebo bezdôvodne prestal poskytovať služby.
- 3) Odstúpenie Poskytovateľom: Poskytovateľ môže odstúpiť, ak:

- a) Objednávateľ opakovane neposkytuje potrebnú súčinnosť.
- b) Objednávateľ je v omeškaní s platbou faktúry viac ako 30 dní.
- c) Objednávateľ núti Poskytovateľa k úkonom, ktoré sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo inými právnymi predpismi.

Článok X.

Ochrana osobných údajov (GDPR)

- 1) Právne postavenie: Zmluvné strany berú na vedomie, že Objednávateľ je v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov prevádzkovateľom a Poskytovateľ je sprostredkovateľom, ktorý spracúva osobné údaje v mene Objednávateľa.
- 2) Účel a rozsah spracúvania: Poskytovateľ spracúva osobné údaje výlučne za účelom riadnej administrácie verejného obstarávania podľa Článku III. tejto zmluvy. Rozsah spracúvaných údajov zahŕňa bežné osobné údaje (napr. meno, priezvisko, titul, kontakt, pracovné zaradenie) a osobitné kategórie údajov nevyhnutné pre preukázanie podmienok účasti (napr. údaje o bezúhonnosti alebo odbornej praxi) dotknutých osôb (uchádzačov, členov komisie, expertov).
- 3) Povinnosti Poskytovateľa: Poskytovateľ sa ako sprostredkovateľ zaväzuje:
 - a) Spracúvať osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov Objednávateľa (vrátane tejto zmluvy).
 - b) Zabezpečiť, aby osoby oprávnené spracúvať osobné údaje u Poskytovateľa boli viazané mlčanlivosťou.
 - c) Vykonať primerané technické a organizačné opatrenia (šifrovanie, zabezpečenie prístupov), aby úroveň zabezpečenia zodpovedala riziku pre práva fyzických osôb.
 - d) Po ukončení poskytovania služieb a uplynutí archivačných lehôt stanovených zákonom o verejnom obstarávaní alebo podmienkami Modernizačného fondu, všetky osobné údaje bezpečne vymazať alebo vrátiť Objednávateľovi.
 - e) Poskytnúť Objednávateľovi súčinnosť pri plnení jeho povinnosti reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutých osôb.
- 4) Subdodávateľa: Objednávateľ udeľuje Poskytovateľovi všeobecný súhlas na zapojenie ďalších sprostredkovateľov (napr. poskytovateľov certifikovaných systémov EVO). Poskytovateľ je povinný informovať Objednávateľa o akýchkoľvek plánovaných zmenách týkajúcich sa pridania alebo nahradenia ďalších sprostredkovateľov.
- 5) Spracúvanie údajov zmluvných strán: Zmluvné strany si navzájom poskytujú osobné údaje svojich zástupcov uvedených v záhlaví zmluvy na účely správy zmluvného vzťahu a fakturácie. Toto spracúvanie je založené na právnom základe plnenia zmluvy a zákonnej povinnosti (archívniectvo, účtovníctvo).

Článok XI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Platnosť a účinnosť: Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (CRZ) alebo na webovom sídle Objednávateľa (podľa toho, čo nastane skôr). Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v Centrálnom registri zmlúv podľa § 5a ods. 1 a 4 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2) Forma zmien: Akékoľvek zmeny je možné vykonať len formou písomných, poradovo číslovaných dodatkov.
- 3) Rozhodné právo: Vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú zákonom č. 513/1991 Zb.

- Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákonom o verejnom obstarávaní.
- 4) Vyhotovenie: Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z Objednávateľ obdrží štyri (4) vyhotovenia a Poskytovateľ jedno (1) vyhotovenie.
 - 5) Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Roškovciach, dňa

V Hýľove, dňa 12.08.2026

za Objednávateľa:

za Poskytovateľa:

.....
Peter Šak
starosta obce Roškovce
(podpis a pečiatka)

Fiador s.r.o.
Hýľov 182, 044 12 Hýľov
IČO: 44 22 66 59 DIČ: 202 263 9476
nie som platca DPH

.....
Juraj Čonka-Skyba
konateľ spoločnosti Fiador s.r.o.
(podpis a pečiatka)